

தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழக நிறுவனம்
(சுறுக்கக் குறிப்பு)

•••

மின்சாரம் – இணையதளம் வாயிலாக குறைந்த அழுத்த மின் இணைப்பு தொடர்புடைய (குடிசை மற்றும் விவசாயம் அல்லாத) புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்பிற்க்கான விண்ணப்பம் – தமிழகம் முழுவதும் பின்பற்றத்தக்க வழிமுறைகள் மற்றும் செயல்முறை வழியினை தெரிவித்தல் – குறித்து.

தொழில் நடப்பக் கிளை

(நிர) (த.(மு.)மே.இ.) த.மி.உ.ம.ப.க செயல்முறை ஆணை எண்.362, நாள்.04.08.2016.

ஆடி : 20
ஸ்ரீ தூர்முகி வருடம்
திருவள்ளூர் ஆண்டு : 2047

பார்வை: (1) 05.02.2015 நாளிட்ட (நிர) (த.(மு.)மே.இ.) செயல்முறை ஆணை எண்.59.
(2) 28.06.2016, 30.06.2016 மற்றும் 18.07.2016 நாளிட்ட தலைவர் (ம)
மேலாண்மை இயக்குநர்/த.மி.உ.ம.ப.கமும் அவர்களால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட குறிப்பு.

•••••

பார்வை (1)-இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, திருத்தியமைக்கப்பட்ட, தெளிவுபடுத்தப்பட்ட மின் மேம்பாடு மற்றும் சீரமைப்பு திட்டத்தின் கீழ் இணையதளம் மூலமாக குறைந்த அழுத்த புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின் பளு குறைப்பிற்க்கான இணையதளம் வழியாக விண்ணப்பிக்கும் முறையை செயல்படுத்த தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழகத்தின் செயல்முறை ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. தமிழகம் முழுவதும் இணையதளம் மூலமாக குறைந்த அழுத்த புதிய மின் இணைப்பு தொடர்புடைய (குடிசை மற்றும் விவசாயம் அல்லாத) புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் பளு அல்லது மின் பளு குறைப்பிற்கு விண்ணப்பம் இணையதள விண்ணப்பிக்கும் முறைக்கு தலைவர் (மற்றும்) மேலாண்மை இயக்குநர்/த.மி.உ.ப.க. அவர்கள் ஒப்புதல் வழங்கியுள்ளார். இந்த இணையதளம் மூலமாக விண்ணப்பிக்கும் செயல்முறையில் புவியியல் தகவல் அமைப்பை நிகழ்நிலையாக்குதல், மதிப்பீடு மற்றும் செயல்முறை செய்தல் உள்ளிட்ட விண்ணப்பத்தினை பதிவு செய்தலில் துவங்கி மின் இணைப்பு வழங்கும் வரை, மதிப்பீடு மற்றும் எல்லா செயல்பாடுகளையும் முழுமையாக

தானியங்கி மூலம் செயல்படுவதற்கு (எங்கெல்லாம் தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழகத்தில் பொருத்தப்படுமோ) கருத்துரு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3. இதன் தொடர்பாக, பார்வை (1)-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழகத்தின் செயல்முறை ஆணையினை ரத்து செய்து, இணையதளம் மூலமாக புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் பளு/மின் பளு குறைப்புக்கு விண்ணப்பிற்கும் முறையை செயல்படுத்த பின்பற்றப்பட வேண்டிய புதிய நடைமுறை விவரங்கள் பின்வருமாறு கொடுக்கப்பட்டுள்ளது;

1. (www.tangedco.gov.in) என்ற தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழக இணையதளத்தை விண்ணப்பதாரர் திறக்க வேண்டும்.

2. எவ்வகையான விண்ணப்பம் வேண்டும் என்பதனை விண்ணப்பதாரர் தேர்வு செய்து, அதன் வகையின்படி புதிய இணைப்பு/கூடுதல் பளு இணைப்பு/குறைப்பு மற்றும் அதனுடன் பெயர், முகவரி, கைபேசி எண், மின் அஞ்சல் போன்ற தேவைப்படும் விவரங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

3. தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான விதித்தொகுப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, துணை ஆவணங்களை சுய சான்றளித்து ஆவணங்களின் நகலினை இணைத்து இணையதளம் மூலமாக விண்ணப்பதாரர் பதிவு ஏற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4. தமிழ்நாடு மின்சார பகிர்மான விதித்தொகுப்பின் விதிகளின் படி, துணை ஆவணங்களுடன் விவரங்களை பதிவு செய்து பின்பு, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்தை மற்றும் தேவையான கூடுதல் படிவங்களை இணையதளம் மூலமாக பதிவு ஏற்றம் செய்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவுடன் விண்ணப்ப எண் ஒப்புக்கை மற்றும் பதிவு கட்டணத்திற்கான கேட்பு அறிவிப்பு இணையதளத்தில் உருவாகும்.

6. சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப படிவம் ஒப்புக்கை மற்றும் பதிவு கட்டணத்திற்கான கேட்பு அறிவிப்பினை அச்சீடு செய்ய வலைதள இணைப்புகள் இணையதளத்தில் வழங்கப்படும்.

7. தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழகத்தின் URL <https://www.tnebnet.org/awp/login> - மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பத்திற்கான பதிவு

கட்டணம் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்ற செய்தி பதிவு கட்டணம் செலுத்துவதற்கான ஒப்புக்கை மற்றும் கேட்பு அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்ப படிவத்தை இணையதளம் மூலமாக சமர்ப்பித்த பிறகு, விண்ணப்ப பதிவு கட்டணத்தை இணையதளம் மூலமாகவே செலுத்தலாம்.

8. இணையதளம் மூலமாக தேவையான பதிவு கட்டணங்களை விண்ணப்பதாரர் செலுத்தியவுடன், அவருடைய விண்ணப்பம் உடனடியாக பதிவு செய்யப்பட்டு, அதற்கான பதிவு எண் உருவாக்கப்படும். கூடுதலாக, மின் நுகர்வோர் வழங்கப்பட்ட மின் அஞ்சல்/கைப்பேசி எண் மூலமாக பதிவு விவரங்கள் தெரிவிக்கப்படும்.

9. இணையதளம் வாயிலாக வெற்றிகரமாக விண்ணப்பம் மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு பதிவு கட்டணங்களை செலுத்தியவுடன், அவற்றின் அடுத்த நடவடிக்கைகளுக்காக நிலுவையிலுள்ள விண்ணப்பம் என்று பட்டியலிடப்படும்.

10. இணையதளம் வாயிலாக விண்ணப்பங்களின் மென் நகல்கள் (Soft Copies) மற்றும் ஆவணங்களை பெறப்பட்ட பின்பு, பதிவு கட்டணம் செலுத்திய நாளிலிருந்து 3 பணி நாட்களில் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரினால் கூர்ந்தாய்வு செய்யப்பட்டு, மேல் நடவடிக்கை தொடங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அவருடைய விண்ணப்பம் ஒரு பிரிவிற்கு தொடர்பில்லாமல் காணப்படுமானால் அதனை பெற்றுக் கொண்ட சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர் உரிய பிரிவிற்கு உடனடியாக காலதாமதமின்றி அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

11. விண்ணப்பம் மற்றும் ஆவணங்களை சரிபார்ப்பு செயல் முறையின்பொழுது, ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்படுமேயானால், அதனை சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரினால் கணினியில் ஏற்றப்பட்டு, அந்த குறைபாடுகள் விண்ணப்பதாரருக்கு அடுத்த 3 தினங்களுக்குள் தெரியப்படுத்த (மின் அஞ்சல், குறுஞ்செய்தி போன்ற) அறிவிப்பு ஒன்று உருவாக்கப்படும்.

12. இணையதளம் வாயிலாக பெறப்படும் குறைபாடுகளுடன் உள்ள விண்ணப்பத்தினை, விண்ணப்ப ஒப்புக்கை எண்ணைக் கொண்டு இணையதள பயனாளியினால், சரியான ஆவணங்களை பதிவு ஏற்றம் செய்யவும் / திருத்தியமைப்பதற்காகவும் இணையதளத்தில் வாய்ப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

13. விண்ணப்பத்திலுள்ள குறைபாடுகளை சரிசெய்யப்பட்ட பின்பு, அதனை செயல்முறைப்படுத்துவதற்காக இணையதள விண்ணப்பதாரர் ஆவணங்களின் மென் நகல்களை மறுபடியும் சமர்ப்பிக்கலாம்.

14. எனினும், குறைபாடுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை, குறைபாடுகள் தெரியப்படுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து 7 பணி நாட்களுக்குள் அதனை சரிசெய்து இணையதளம் மூலமாக ஆவணங்களை மறுபடியும் சமர்ப்பிக்கவில்லை என்றால், அதிகாரியினால் அவ்விண்ணப்பம் ரத்து செய்யப்படும் என்ற அறிவிப்பு / மின் அஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மூலமாகவோ விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும்.

15. குறைந்த அழுத்த தொழிற்சாலை விண்ணப்பத்தை பொருத்தவரையில், இணையதளம் வாயிலாக பெறப்பட்ட விண்ணப்பம் மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள் மென்நகல்கள் அனைத்தும் முழுமையாக காணப்பட்டால், (சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரினால் அறிவிப்பு / மின் அஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மூலமாக) ஆவணங்களுடன் விண்ணப்பத்தின் அச்ச (Hard Copies) நகல்களை 3 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டி விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும். ஆவணங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பத்தின் நிலைவட்டு நகல்களை சரிபார்த்த பின்பு, 3 நாட்களுக்குள் EMD தொகையினை செலுத்தும்படி அறிவிப்பு / மின் அஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மூலமாக சம்பந்தப்பட்ட அலுவலரினால் விண்ணப்பதாரருக்குத் அறிவிக்கப்படும். தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழக வலைத்தளம் <https://www.tnebnet.org/awp/login> மூலமாக விண்ணப்பதாரர் தனது EMD தொகையினை செலுத்தலாம். அவ்வாறு 3 தினங்களுக்குள் EMD தொகை செலுத்தப்படவில்லை என்றால், அறிவிப்பு / மின் அஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மூலமாக தங்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுகின்றது என்று விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும்.

16. இணையதள வாயிலாக பெறப்பட்ட ஆவணங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பத்தின் மென் நகல்கள் அனைத்து வகையிலும் முழுமையாக காணப்பட்டால், அவ்விண்ணப்பத்துடன் கூடிய முழுமையான ஆவணங்கள் மற்றும் மென் நகல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 3 தினங்களுக்குள் மதிப்பீடு தயார் செய்யப்பட்டு, ஒப்புதல் வழங்கப்படும். மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கு மின் நீட்டிப்பு/மேம்பாடு உள்ளடங்குமேயானால், முழுமையான வடிவில் பெறப்படும் ஆவணங்களுடன் கூடிய விண்ணப்பத்தின் மென்நகல்கள் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 தினங்களுக்குள் மதிப்பீடு தயார் செய்யப்பட்டு, ஒப்புதல் வழங்கப்படும். அறிவிப்பு / மின் அஞ்சல் / குறுஞ்செய்தி மூலமாக உரிய

நேரத்திற்குள் மதிப்பீடு மற்றும் பொருந்தப்படும் இதர கட்டணங்கள் செலுத்த வேண்டும் என்று விண்ணப்பதாரருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

17. அறிவிப்பு/மின் அஞ்சல், குறுஞ்செய்தி பெறப்பட்ட 15 நாட்களுக்குள் தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மான கழக வலைத்தளம் <https://www.tnebnet.org/awp/login> மூலமாக மதிப்பீடு மற்றும் தொடர்புடைய இதர கட்டணங்களை விண்ணப்பதாரர் செலுத்த வேண்டும்.

18. விண்ணப்பதாரரின் குறிப்பிட்ட வேண்டுகோளின்படி, அசாதாரணமான நேர்வுகளில், மதிப்பீடு மற்றும் இதர தொடர்புடைய கட்டணங்களை நுகர்வோர் செலுத்த, அவருக்கு கூடுதலாக 30 நாட்கள், சம்பந்தப்பட்ட தலைமைப் பொறியாளர் / மேற்பார்வைப் பொறியாளர் அவர்கள் அனுமதி வழங்கலாம். இணையதளம் வாயிலாக விண்ணப்பத்துடன் அனைத்து தேவையான ஆவணங்கள் முழுவடிவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து தமிழ்நாடு மின்சார ஒழுங்குமுறை ஆணைய தமிழ்நாடு மின்சாரப் பகிர்மான செயல்திறச் செந்தரங்களுக்கான ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை துவங்கும். கேட்பு அறிவிப்பு வழங்கப்படும் நாளிலிருந்து, குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களை (பதிவுக் கட்டணம்/EMD/ மதிப்பீடு மற்றும் பொருந்தப்படும் இதர கட்டணங்கள்) மின் நுகர்வோர் செலுத்தும் வரையிலான காலநேரம் மேற்கூறிய கால அட்டவணையில் அமையாது.

19. மதிப்பீடு மற்றும் பொறுந்தக்கூடிய இதர கட்டணங்களை மின் நுகர்வோர் செலுத்திய நாளிலிருந்து, புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு இணைப்பு/மின் பளு குறைப்புக்கான விண்ணப்பங்கள் வரிசைப்படுத்தப்படும்.

20. மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கு முன்பு, CMDA அதிகார எல்லைக்குள் உள்ள சிறப்பு மற்றும் பன்னடுக்கு கட்டிடங்களுக்கு கட்டிடம் கட்டி முடித்து முழுமையடைந்த சான்றிதழ் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

21. மின் இணைப்புக்கான குடியிருப்பு விண்ணப்பங்களுக்கு அவ்விண்ணப்பத்துடன் அச்ச நகல்கள் (Hard Copies) மற்றும் நிலைவட்டு ஆவண நகல்களை சமர்ப்பிக்க தேவையில்லை. கையொப்பமிடப்பட்ட நகலாக இணையதள விண்ணப்பம் ஏற்கப்படுவது மட்டுமின்றி இதற்கென்று தனியே கையொப்பமிட்ட நகல் வைக்க தேவையில்லை, மற்றுமின்றி இணையதள விண்ணப்பம் ஒப்பந்தமாக கருதப்படும்.

22. பத்தி 3.21-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குடியிருப்பு வகையை தவிர சிறப்பு கட்டிடங்கள், பன்னடுக்கு கட்டிடங்கள், தொழிற்சாலை, வணிக கட்டிடங்கள் மற்றும் இதர வகையான கட்டிடங்களுக்கு, (கல்வி நிறுவனங்கள் போன்றவை) மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கு முன்பு கையொப்பமிடப்பட்ட அச்சு விண்ணப்பம் (Hard Copies) மற்றும் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் பெறப்படும்.

23. குடியிருப்பு வகையை சார்ந்த விண்ணப்பதாரர், இணையதளத்தில் கிடைக்க செய்யப்பட்ட அசல் பரிசோதனை அறிக்கை/மாற்றியமைக்கப்பட்ட பரிசோதனை அறிக்கை (OTR/RTR) படிவங்களை, அந்த படிவங்களில் உள்ள உரிய விவரங்களை பூர்த்தி செய்து, இணையதளம் மூலமாக பதிவு ஏற்றம் செய்ய வேண்டும்.

24. பத்தி 3.23-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி குடியிருப்பு வகையை தவிர சிறப்பு கட்டிடங்கள், பன்னடுக்கு கட்டிடங்கள், தொழிற்சாலை, வணிக கட்டிடங்கள் மற்றும் இதர வகையான கட்டிடங்களுக்கு, (கல்வி நிறுவனங்கள் போன்றவை) OTR/RTR தயார் செய்யப்பட்டு, மின் இணைப்பு வழங்கப்படும் பொழுது மின் நுகர்வோரால் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

25. எல்லா நிகழ்வுகளிலும், புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின் பளு இணைப்பு/மின் பளு குறைப்பு ஆகியவற்றை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்ட பின்பு புதிய மின் இணைப்பு கூறில் (Module) OTR/RTR எண்ணை நிரப்ப வேண்டும்.

குறைந்த அழுத்த மின் இணைப்பு தொடர்பாக புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு இணைப்பு/மின் பளு குறைப்புக்கான விண்ணப்ப முறையை மேற்கூறிய இணையதள விண்ணப்ப வாயிலாக தமிழகம் முழுவதும் செயல்படுத்தலாம்.

(தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநர்/த.மி.உ.ம.ப.க. அவர்களின் ஆணைப்படி)

தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம்.

பெறுநர்:

அனைத்து தலைமைப் பொறியாளர்கள்/விநியோகம்.

நகல்:

அனைத்து மேற்பார்வைப் பொறியாளர்கள்/மின் பகிர்மான வட்டம்

தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம்.

தலைமைப் பொறியாளர்/திருத்தியமைக்கப்பட்ட தெளிவுபடுத்தப்பட்ட மின் மேம்பாடு மற்றும்
சீரமைப்பு திட்டம்.

தலைமை நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/பொது மற்றும் வருவாய்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/வருவாய்.

தலைமை அகநிலை தணிக்கை அலுவலர்/சென்னை - 2.

மேற்பார்வைப் பொறியாளர்/அமலாக்கம்/சென்னை - 2.

சட்ட ஆலோசகர்/சென்னை - 2.

செயலாண்மை உதவியாளர் தலைவர்/த.மி.உ.ம.ப.க.

செயலாண்மை உதவியாளர் இயக்குநர்/பகிர்மானம்.

நிர்வாக ஆணை எண்./நிர்வாகப் பிரிவு த.மி.உ.ம.ப.க. கசட் பிரிசுரிப்பதற்காக.