

## தமிழ்நாடு மின்உற்பத்தி மற்றும் பகிர்மானக் கழகம்

தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம் அலுவலகம்,  
சென்னை – 2.

**குறிப்பாணை எண்.த.பொ./வணிகம்/மே.பொ./வணிகம்/செ.பொ.3/உ-செ.பொ.3/கணினியுடன்  
நேரடி விண்ணப்பம்/D.66/2016, நாள்.05.08.2016.**

பொருள்: மின்சாரம் – இணையதளம் வாயிலாக குறைந்த அழுத்த மின் இணைப்பு தொடர்புடைய (குடிசை மற்றும் விவசாயம் அல்லாத) புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்பிற்கான விண்ணப்பங்களை கணினியில் இணையதளம் மூலமாக நேரடியாக விண்ணப்பித்தல் – செயல்முறை அறிவுரை வழங்குதல் – குறித்து.

பார்வை: (நி) (கு.மே.இ.) த.மி.உ.ம.ப.க. செயல்முறை ஆணை எண்.362, நாள்.04.08.2016.

\*\*\*\*\*

பார்வையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, இணையதளம் வாயிலாக குறைந்த அழுத்த மின் இணைப்பு தொடர்புடைய (குடிசை மற்றும் விவசாயம் அல்லாத) புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்பு ஆகியவைகளை கணினியில் நேரடியாக விண்ணப்பிக்கும் வழியை தமிழகம் முழுவதும் செயல்படுத்த த.மி.உ.ம.ப. கழகம் செயல்முறை ஆணை வெளியிட்டுள்ளது. இதன் தொடர்பாக, புதிய மின் இணைப்புகள்/ கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்புகளை விண்ணப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் வலைதளத்திலிருந்து பெறுவதற்கான செயல்முறை அறிவுரைகள் பின்வருமாறு;

1. பொது மக்களுக்கு பெரிதளவில் அறியும் விதத்தில் த.மி.உ.ம.ப.கழக அனைத்து அலுவலகங்களிலும் அதாவது பிரிவு அலுவலகம், உட்கோட்ட அலுவலகம், கோட்ட அலுவலகம், வட்டம், மண்டல அலுவலகங்கள் மற்றும் அனைத்து மின்கட்டண வசூல்

மையங்களில் குறிப்பாக பலகைகள்/விளம்பரப்பட்டிகைகளில் கணினியில் நேரிடையாக விண்ணப்பிக்கும் திட்டத்தை விளம்பரப்படுத்தவேண்டும் என்று மின் பகிர்மான வட்டங்களிலுள்ள மேற்பார்வைப் பொறியாளர்களுக்கு அறிவுரை வழங்கப்படுகின்றது. இது தொடர்பாக, மின் பகிர்மான வட்டங்களில் உள்ள செயற் பொறியாளர்கள் / பொது, களத்தில் ஒத்துழைத்து, ஒரு மாதத்திற்குள் கணினியில் நேரிடையாக விண்ணப்பிக்கும் செய்தியை பலகைகள்/விளம்பரப்பட்டிகைகளில் வெளியிட செய்யப்படும் ஏற்பாடுகளின் உறுதி விவர அறிக்கையினை அனுப்பிவைக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர்.

2. வாசகர்கள் நிரந்தரமாக பார்க்கும் வகையில் த.மி.உ.ம.ப.கழகம், தமிழ்நாடு மின் தொடர்அமைப்புக்கழகம் மற்றும் தமிழ்நாடு மின்சார வாரிய கழகத்தின் வலைதளங்களின் முதல் பக்கத்தில் காணும் வகையில் ஏற்பாடு செய்யும்படி தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம் அவர்களை கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றது.
3. புதிய மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்பு ஆகியவைகளுக்கான இணையதள விண்ணப்பங்களை ஒவ்வொரு நாளும் கணினிகளில், இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு/மின்பகிர்மான பிரிவிகளிலுள்ள உதவி பொறியாளர்கள் சரிபார்க்க வேண்டும். சம்பந்தப்பட்ட உதவி செயற் பொறியாளர்கள் மற்றும் செயற் பொறியாளர்கள் தங்களது கணினிகளில் இணையதள விண்ணப்பங்களை கண்காணிக்க வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தேவையற்ற ஆவணங்களை கள அலுவலர்களால் கேட்கப்படுவதை தவிர்க்கப்பட வேண்டும். மீறினால் கடுமையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். தமிழ்நாடு மின் பகிர்மான விதித் தொகுப்பில் கூறியுள்ள ஆவணங்களை மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெற வேண்டும்.
5. பார்வையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள த.மி.உ.ம.ப. கழக செயல்முறை ஆணையின்படி, இணையதளத்தில் விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டவுடன் சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு அலுவலர்கள் காலதாமதமின்றி உடனடி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிடும் முகவரி அந்த பிரிவு அலுவலர்களுக்கு தொடர்பு இல்லாமல் அவ்விண்ணப்பத்தினை பெற்றால் அதனை உரிய பிரிவு அலுவலகத்திற்கு காலதாமதமின்றி அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
6. உயர் அழுத்த மின் கம்பிகளுடன் மின்மாற்றியை நிறுவுதல் அல்லது மின் இணைப்பு அல்லது வெறும் சிறிய தாழ்வழுத்த மின் இணைப்பு நீட்டிப்பு போன்றவற்றை

தீர்மானிக்கவும் மற்றும் தாழ்வழுத்த மின் இணைப்பு விண்ணப்பத்தினை அடையாளம் கண்டுபிடிக்க, தங்களது பகுதியிலுள்ள பிரிவு அலுவலர்கள் அவர்களுடைய குறைவழுத்த மின் இணைப்பு தொகுப்பு ஏடுகளை சரிசெய்து, தற்பொழுதுள்ள நிலையினை பராமரிக்க வேண்டும். மின்னழுத்த சீர்ப்பாடு, மின்மாற்றியின் மின் திறன் மற்றும் மின்னூட்டிகளின் விவரங்களை வைத்திருப்பது பணியை சுலபமாக்கும்.

7. த.மி.உ.ம.ப. கழகத்தின் <https://www.tnebnet.org/awp/login> மூலம் அறிவிப்பு/மின் அஞ்சல் (e-mail) /குறுஞ்செய்தி (SMS)/போன்றவை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் மதிப்பீடு மற்றும் இதர தொடர்புடைய கட்டணங்களை விண்ணப்பதாரர் செலுத்த வேண்டும். அப்படி 15 நாட்களுக்குள் மதிப்பீடு மற்றும் இதர தொடர்புடைய கட்டணங்களை செலுத்தாதவறினால், உரிய தகவலை குறுஞ்செய்தி/மின் அஞ்சல்/அறிவிப்பு மூலமாக தெரிவிக்கப்பட்ட பின்பு அவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படவேண்டும். எனினும், விண்ணப்பதாரரின் சிறப்பு வேண்டுகோளிற்கு இணங்க, அசாதாரணமான தகுதியற்ற நேர்வுகளில் சம்பந்தப்பட்ட மேற்பார்வை/தலைமைப் பொறியாளர் அவர்கள் மின்நுகர்வோருக்கு அவருடைய கட்டணங்களை செலுத்த கூடுதல் 30 நாட்களை நீட்டித்து தரலாம். எப்பொழுதெல்லாம் விண்ணப்பதாரர் தான் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்களுக்கு, நீட்டிப்பு வழங்கப்பட்ட 45 நாட்களுக்கு மேலாக, நீட்டிப்பு வழங்க வேண்டினால், அவருக்கு கட்டணம் செலுத்தப்படும் கால அளவினை நீட்டித்து வழங்குவது, சம்பந்தப்பட்ட மேற்பார்வை/தலைமைப் பொறியாளர் அவர்களின் விருப்புரிமையாகும்.
8. மின் இணைப்புக்கான குடியிருப்பு விண்ணப்பங்களுக்கு அவ்விண்ணப்பத்துடன் அச்ச நகல்கள் (Hard Copies) மற்றும் அச்ச ஆவண நகல்களை சமர்ப்பிக்க தேவையில்லை. கையொப்பமிடப்பட்ட நகலாக இணையதள விண்ணப்பம் ஏற்கப்படுவது மட்டுமின்றி இதற்கென்று தனியே கையொப்பமிட்ட விண்ணப்ப நகல் சமர்ப்பிக்க தேவையில்லை, மற்றும்மின்றி இணையதள விண்ணப்பம் ஒப்பந்தமாக கருதப்படும்.
9. சாதாரண கட்டிடத்திற்கான வீட்டுக்குரிய விண்ணப்பங்களை (சிறப்பு மற்றும் பன்னடுக்கு கட்டிடங்களை தவிர) பொருத்தவரையில், அசல் பரிசோதனை அறிக்கை/மாற்றியமைக்கப்பட்ட பரிசோதனை அறிக்கையில் (OTR/RTR) உரிமம் பெற்ற மின்கம்பியிடும் ஒப்பந்தக்காரரின் கையொப்பத்தை வலியுறுத்த

வேண்டியதில்லை. மாறாக, விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் தருணத்தில் பின்வரும் உறுதிமொழியினை வழங்கினால் போதுமானது, அவை;

“நான் ..... (விண்ணப்பதாரர் பெயர்)  
..... அவர்களின் மகன்

..... (மின் இணைப்பு வழங்கப்படும் இடத்தின் முகவரி)  
இடத்தில் வீட்டுக்குரிய மின் இணைப்பிற்காக விண்ணப்பித்துள்ளேன். 2010 மத்திய மின்சார அதிகார அமைப்பு (Central Electricity Authority) (பாதுகாப்பு மற்றும் மின்சாரம் வழங்கும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான) (Measures relating to safety and electric supply) ஒழுங்குமுறை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு உரிமம் பெற்ற மின்கம்பியிடும் ஒப்பந்தக்காரரை வைத்துதான் மின்கம்பியிடல் செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும், நான் குறிப்பிடுவதாவது 2003 மின்சார சட்டம், 2010 மத்திய மின்சார அதிகார அமைப்பு ஒழுங்குமுறை விதிகளின்படி மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்புடைய இதர வழிமுறைகளை மேற்கூறிய இடத்தில் பின்பற்றப்பட்டுள்ளது என்பதுடன் மின்சார பாதுகாப்பு தொடர்புடைய ஏதேனும் குறைபாடுகள் காணப்படுமேயானால் அதற்கான முழுப்பொறுப்பையும் நான் ஏற்கிறேன்.”

இணையதளம் வழியாக விண்ணப்பதாரரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட OTR/RTR-ஐ கையொப்பமிடப்பட்ட நகலாகவே ஏற்கப்படவேண்டும்.

(குறிப்பு: நகர் ஊரமைப்பு இயக்ககம் (Directorate of Town and Country Planning - DTCP) வலைதளத்தின் விளக்கப்படி, சாதாரண கட்டிடம் என்பது 2 தளங்கள் வரை கொண்டதாகவும் மற்றும் 4 குடியிருப்புகளுக்கு குறைவாக கொண்டிருக்க வேண்டும். மேற்கூறிய பத்தி 8 மற்றும் 9-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சாதாரண கட்டிடங்களுக்கு இந்த விளக்கம் பொருந்தும்.)

10. எனினும், மின் இணைப்புகள் வழங்கப்படும் பொழுது, 2010 மத்திய மின்சார அதிகார அமைப்பு (பாதுகாப்பு மற்றும் மின்சாரம் வழங்கும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான) ஒழுங்குமுறை விதி 31-இன் படி குடியிருப்பு மின்இணைப்புக்காக விண்ணப்பப்பவரின்

சாதாரண கட்டிடத்தில் உள்ள மின்கம்பியிடல்களின் தரம் சரியாகவுள்ளனவா என்பதனை த.மி.உ.ம.ப.கழக அலுவலர்கள் சரிபார்க்க வேண்டும். OTR/RTR-இல் பெறப்பட்ட பரிசோதனை முடிவுகளின் பதிவேட்டினை அலுவலர்கள் பராமரிக்க வேண்டும். மத்திய மின்சார அதிகார அமைப்பின் ஒழுங்குமுறை விதிகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளது.

“31 (1) புது மின் இணைப்பு அல்லது கூடுதல் மின் இணைப்பிற்காக விண்ணப்பம் பெறப்பட்டவுடன் மற்றும் மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கு முன்பு அல்லது ஆறு மாதங்களுக்கு பிறகு அதே மின்இணைப்பினை மறுபடியும் வழங்கும்பொழுது, மின் இணைப்பு வழங்குபவர் நேரிடையாக சென்று மின்கம்பியிடல் அமைப்புகளை பரிசோதனை செய்வது அல்லது உரிமம் பெற்ற மின்சார ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து உரிய கையொப்பமிட்ட பரிசோதனை முடிவுகளை மின் நுகர்வோர் சமர்ப்பித்தால் அதனை ஏற்கப்பட வேண்டும்.

(2) அட்டவணை V – இல் நுகர்வோருக்கு வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு மின் இணைப்பு முனையில் எடுக்கப்பட்ட பரிசோதனை அறிக்கையினை மின்விநியோகிப்பவர் அதனை பராமரிக்க வேண்டும்.”

11. குடியிருப்பு பிரிவில் உள்ள சாதாரண கட்டிடங்களைத்தவிர, சிறப்பு கட்டிடங்கள், பன்னடுக்கு மாளிகைகள், தொழிற்சாலை கட்டிடங்கள், வணிக கட்டிடங்கள் மற்றும் இதர வகையில் உள்ள மின் இணைப்புகளை பொருத்தவரையில் (கல்வி நிறுவனங்கள் ஆகியவை) மின் இணைப்பு வழங்கும்பொழுது மின்நுகர்வோரிடமிருந்து OTR/RTR-ஐ தயார் செய்து கையொப்பமிட்டு பெறப்பட வேண்டும். மேலும், இந்த நிகழ்வுகளில் உரிமம் பெற்ற மின்சார ஒப்பந்தகாரரின் கையொப்பத்தையும் பெற வேண்டும்.
12. காலத்திற்கு காலம் வழங்கப்படும் சுற்றறிக்கைகளின்படி, சென்னை பெருநகர வளர்ச்சிக் குழுவும் (CMDA) பகுதியிலுள்ள சிறப்பு மற்றும் பன்னடுக்கு கட்டிடங்களுக்கான பணி முடிவுச் சான்றிதழை பெற வேண்டும்.
13. பதிவு கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து மின் இணைப்பு வழங்கப்படும் நாள் வரை இணையதளத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களின் தகுதி நிலையை சம்பந்தப்பட்ட உதவி செயற் பொறியாளர்கள் அதனை கண்காணிக்க வேண்டும். இணையதளம் வழியாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு மின் இணைப்பு வழங்கும் பொறுப்பு, இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு உட்கோட்டத்தின் உதவி செயற்

பொறியாளருடையது. மின் இணைப்பிற்காக பொருட்களை ஏற்பாடு செய்வது தொடர்பான விவரங்களை உதவி செயற் பொறியாளர் அவர்கள் மின் பகிர்மான கோட்டத்தை சேர்ந்த சம்பந்தப்பட்ட செயற் பொறியாளர் அவர்களின் பார்வைக்கு கொண்டு செல்ல வேண்டும். மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கு தேவைப்படும் பொருட்களை ஏற்பாடு செய்வதற்கான பொறுப்பு மின் பகிர்மான கோட்டத்தின் செயற் பொறியாளருடையதாகும்.

14. ஒவ்வொரு வாரமும் இந்த செயல்பாடுகளை கோட்டத்தின் செயற் பொறியாளர் அவர்கள் கண்காணித்து, அதன் அறிக்கையினை ஒவ்வொரு மாதமும் 3ம் தேதி அன்று மின் பகிர்மான வட்ட மேற்பார்வைப் பொறியாளர் அவர்களுக்கு அனுப்ப வேண்டும், அதனை ஒவ்வொரு மாதமும் 5ம் தேதி அன்று அவர் சம்பந்தப்பட்ட தலைமைப் பொறியாளர் அவர்களிடம் வழங்க வேண்டும். அட்டவணையில் உள்ள படிவத்தில் கூறியுள்ளபடி மாதாந்திர அறிக்கையாக ஒவ்வொரு மாதம் 15ம் தேதி அன்று இயக்குநர் (மின் பகிர்மானம்) அவர்களிடம் பகிர்மான மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
15. மின் பகிர்மான வட்டங்களில் இணையதள விண்ணப்பங்களை செயல்படுத்துவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் மின் பகிர்மான வட்டத்தின் செயற் பொறியாளர்/பொது அவர்கள் காலமுறைதோறும் இணையதளம் மூலமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்களை செயற் பொறியாளர்/பொது அவர்கள் ஆய்வு செய்து தமிழ்நாடு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள கால அட்டவணைகளுக்கேற்ப மின் இணைப்பு வழங்குவதற்கான தொடர் நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். மேலும், இணையதளம் மூலமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்களை வரிசை முறையின்றி பரிசோதனை செய்து, தொடர் நடவடிக்கை எங்கெல்லாம் தேவைப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
16. விண்ணப்பதாரர்கள் சமர்ப்பிக்கும் ஆவணங்கள் மற்றும் அதனை தொடர்ந்து கள் அலுவலர்களால் எடுக்கப்படும் விவரங்கள் போன்றவைகளை பார்வையிட ஏதுவாக மின் பகிர்மான வட்டங்களிலுள்ள செயற் பொறியாளர்/பொது மற்றும் தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம் அவர்களுக்குத் தனித் தனியே பயனீட்டாளர் பெயர் மற்றும் கடவுச் சொல்லை தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம் அவர்கள் வழங்க வேண்டும். மேலும், 30 நாட்களுக்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள விண்ணப்பங்கள் மற்றும்

காலதாமதம், காலதாமத கட்டணங்களுக்கான காரணங்களை தனி கட்டத்தில் காண்பித்தல், வட்டம் வாரியாக, கோட்டம் வாரியாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் போன்ற பல்வகை பட்டியலை உருவாக்கி அதனை மின் பகிர்மான வட்டங்களில் மேற்பார்வைப் பொறியாளர், செயற் பொறியாளர்/பொது அவர்கள் ஆய்வு செய்யும் பொருட்டு மென்பொருளை உருவாக்க தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம் அவர்கள் ஏற்பாடு செய்து தர வேண்டும்.

17.மேலும், பதிவு செய்யப்பட்டு 30 நாட்களுக்கு மேலாக நிலுவையிலுள்ள விண்ணப்பங்களை மின் பகிர்மான வட்டத்திலுள்ள செயற் பொறியாளர்/பொது அவர்கள் சிறப்பு ஆய்வு செய்ய வேண்டும். மின் பகிர்மான வட்டத்திலுள்ள மேற்பார்வைப் பொறியாளர் மூலமாக நிலுவையிலுள்ள விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக செய்யப்பட்ட ஆய்வு விவரங்களை சம்மந்தப்பட்ட தலைமைப் பொறியாளர் அவர்களுக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

18.சாதாரண கட்டிடங்களின் குடியிருப்பு வகையை பொருத்த வரையில் இணையதளம் மூலமாக பெறப்படும் OTR/RTR-க்கு தனி தொடர் எண்ணை பராமரிக்க வேண்டும்.

19.இணையதளத்தின் மூலமாக வசூலிக்கப்படும் பல்வகை கட்டணங்கள் மற்றும் அதனுடைய ஒத்திவைகளையும் கண்காணிக்க தலைமை நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/வருவாய் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பயினீட்டாளர்கள் மற்றும் கடவுச் சொல்லை தனித்தனியே வழங்கப்பட வேண்டும். செம்மையான வருவாய் வசூலை பெறுவதற்கு தலைமை நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/வருவாய் அவர்களுடன் தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம் அவர்கள் ஒத்திசைவு தர வேண்டும்.

20.இணையதளம் மூலமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு மின் இணைப்பு வழங்கப்பட்ட பின்பு தற்பொழுதுள்ள மின் இணைப்பு வழங்கிய பின் செயல்படுத்தப்பட்டும் நடைமுறைகளை இதற்கும் பின்பற்ற வேண்டும்.

21. இங்கு குறிப்பிடப்படாத தற்பொழுது நடைமுறையிலுள்ள நடைமுறைகளை மின் இணைப்பு வழங்கப்படும் பொழுது தவறாமல் பின்பற்ற வேண்டும். மேலும், குறைந்த அழுத்த மின் இணைப்பு தொடர்பான புது மின் இணைப்பு/கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைப்பு ஆகியவைகளுக்கு, நடப்பில் உள்ள, நேரிடையாக த.மி.உ.ம.ப.க. அலுவலகத்திற்கு வந்து விண்ணப்பிக்கும் நடைமுறையும் பின்பற்ற வேண்டும்.

மேற்கூறிய நடைமுறைகள் உடனடியாக செயல்படுத்தப்படும். இதன் தொடர்பாக ஏதேனும் பிழை ஏற்பட்டால் அவை கடுமையாக கருதி தவறு செய்யும் அலுவலர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநர்/த.மி.உ.ம.ப.க. அவர்களின் ஆணைப்படி)

தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம்  
இயக்குநர்/பகிர்மானம் அவர்களுக்காக.

பெறுநர்:

அனைத்து தலைமைப் பொறியாளர்கள்/விநியோகம்.

நகல்:

காவல்துறை தலைவர்/விழிப்புணர்/சென்னை – 2.

அனைத்து மேற்பார்வைப் பொறியாளர்கள்/மின் பகிர்மான வட்டம்

தலைமைப் பொறியாளர்/தகவல் தொழில் நுட்பம்.

தலைமைப் பொறியாளர்/திருத்தியமைக்கப்பட்ட, தெளிவுபடுத்தப்பட்ட மின் மேம்பாடு மற்றும் சீரமைப்பு திட்டம்.

தலைமை நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/பொது மற்றும் வருவாய்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்/வருவாய்.

தலைமை அகநிலை தணிக்கை அலுவலர்/சென்னை – 2.

மேற்பார்வைப் பொறியாளர்/அமலாக்கம்/சென்னை – 2.

சட்ட ஆலோசகர்/சென்னை – 2.

செயலாண்மை உதவியாளர் தலைவர் மற்றும் மேலாண்மை இயக்குநர்/த.மி.உ.ம.ப.க.

செயலாண்மை உதவியாளர் இயக்குநர்/பகிர்மானம்.



### இணைப்பு

இணையதளம் மூலமாக புது மின் இணைப்பு /கூடுதல் மின்பளு அல்லது மின்பளு குறைக்க பெறப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கான விவர அறிக்கையை இயக்குநர் (மின் பகிர்மானம்) அவர்களுக்கு மின் பகிர்மான மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்கள் வழங்க வேண்டிய படிவம்.

விவர அறிக்கை படிவத்திற்க்கான மாதம் .....

வ.எண்.	வட்டத்தின் பெயர்	இணையதளம் மூலமாக பதிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	மின் இணைப்பு வழங்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			மின் இணைப்பு வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			மின் இணைப்பு வழங்கப்படாததற்க்கான காரணம்			
			Mere	Ext.	Dt	Mere	Ext.	Dt	Mere	Ext.	Dt	

தலைமைப் பொறியாளர்/வணிகம்  
இயக்குநர்/பகிர்மானம் அவர்களுக்காக.